

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Wijsbegeerte

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Wijsbegeerte



A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

Artikel 1.5 Taal

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

Artikel 2.6 Colloquium doctum

Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding

Artikel 3.3 Vrij programma

Artikel 3.4 Honoursprogramma

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1 Vrijstelling

Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering

Artikel 5.3 Tentaminering

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

Artikel 5.5 Beoordeling

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

Artikel 5.8 Inzagerecht

Artikel 5.9 Nabespreking

Artikel 5.10 Herkansing

Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

Artikel 6.3 Studieadvies

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B. OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 2 Gegevens opleiding

Artikel 3 Doelstelling opleiding

Artikel 4 Vooropleidingseisen

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

Artikel 6 Colloquium doctum

Artikel 7 Doorstroom

Artikel 8 Samenstelling opleiding

Artikel 9 Nadere regeling keuzeruimte

Artikel 10 Volgorde tentamens

Artikel 11 Facultatieve onderwijseenheden

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

Artikel 13 Studiebegeleiding

Artikel 14 Studieadvies

Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

Artikel 17 Overgangsbepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

Artikel 19 Bekendmaking

Artikel 20 Inwerkingtreding

Bijlagen

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

Bijlage II	Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
Bijlage III	Tentamenrooster
Bijlage IV	Overgangsregelingen
Bijlage V	Fraude reglement
Bijlage VI	Afstudeerprocedure
Bijlage VII	Cum Laude regeling

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Wijsbegeerte (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Wijsbegeerte (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding van de Faculteit der Wijsbegeerte. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of de toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent;
- b. EC: (European Credit) studiepunt, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student.
- c. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- d. instructietaal: de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt;
- e. opl.specifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding;
- f. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef,

- experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- g. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid;
- h. deeltentamen: als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijseenheid;
- i. toelatingscommissie: beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.
- j. examiner: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
- k. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
- l. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- m. Student(e): Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidingsspecifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse taal.
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. De opleiding biedt in het tweede en derde opleidingsjaar ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek. Het aantal contacturen in het eerste opleidingsjaar bedraagt ten minste veertien contacturen per onderwijsweek. Hiervan zijn uitgezonderd de periode(n), waarin de student stage loopt of zijn scriptie schrijft.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd in voorkomende gevallen:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - wanneer het een Engelstalige minor betreft.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken om één of meer (deel)tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets op de wijze zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald. \
6. Indien een student een tekst inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te ontvangen van de inhoud van de tekst, kan de examiner de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student terug te geven, als de tekst niet voldoet aan de normen van correct gebruik van de Nederlandse taal.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor toelating voor een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de profielen die toelating geven tot de desbetreffende opleiding vermeld, alsmede in voorkomende gevallen de vakken die van dat profiel deel moeten hebben uitgemaakt ('nadere vooropleidingseisen'). Op grond van een ministeriële regeling kunnen aanvullende eisen worden gesteld.

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen kunnen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op niveau van het vwo-eindexamen.
2. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen of de aanvullende eisen bedoeld in de artikelen 7.25 en 7.26 WHW, moeten zijn opgeheven voordat betrokkene als student kan worden ingeschreven.

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.
2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 2.1.
3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
4. De bezitter van een in het derde en vierde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

2. Vrijstelling van de in het eerste lid genoemde eis wordt verleend aan degene die een opleiding wenst te volgen waarin een andere instructietaal wordt gehanteerd.

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.6 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.3, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.

2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek, worden gesteld.

3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. De in het eerste lid bedoelde commissie kan van de in de vorige volzin bedoelde leeftijdseis afwijken, indien de betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs, of indien deze vanwege een bijzondere omstandigheid, geen diploma kan overleggen.

4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij daarin blijkt geeft over een voor een bepaalde opleiding of opleidingen aan de VU voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding of opleidingen met goed gevolg kan afronden.

5. Artikel 2.3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

6. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan het recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Het in de vorige volzin bedoelde besluit kan de opleidingen van een of meer faculteiten betreffen.

Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft

gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.

2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding omvat drie studie jaren van elk 60 EC. In deeltijd 6 studie jaren van elk 30 punten.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan en is voorzien van een niveau-aanduiding.
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of scriptie ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. Van elke opleiding maken een academische kern van ten minste 30 EC en een major van ten minste 90 EC, waartoe ook de scriptie behoort, deel uit. De omvang van de major is bepaald in het opleidingsspecifieke deel en omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.
6. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden die behoren tot de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300 en maximaal één op niveau 100.
7. Voor invulling van de keuzeruimte is voorafgaande toestemming van de examencommissie vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan een universiteitsminor van binnen of buiten de Vrije Universiteit.
8. De aanmelding voor plaatsing in een onderwijseenheid kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding

Elke onderwijseenheid wordt in het opleidingsspecifieke deel beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken om in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het de faculteit-overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.
4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien de student voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid van dit artikel. De student schrijft een motiveringsbrief in het Engels.
5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in de vierde of vijfde lid, bedoelde selectiecriteria.
7. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van interculturele competenties. Het gehele bachelorprogramma is een illustratie van het internationale en interculturele karakter van de opleiding.

2. In het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid. Aan de eis kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld:

- een studieperiode of stage in het buitenland;
- een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
- een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
- een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

3. De specifieke invulling van de in lid 2 genoemde mogelijkheden (1,2 en 3) dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie.

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

[Artikel 5.1 Vrijstelling](#)

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:

- een eerder met goed gevolg afgelegde tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, die wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
- kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau,
- inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, is, indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

4. De examencommissie hanteert als algemene regel dat een student die aan een andere universiteit het eerste jaar van de BA Wijsbegeerte heeft gevolgd, daar een negatief BSA heeft gekregen en daarna aan de VU met de BA Wijsbegeerte begint, niet in aanmerking komt voor vrijstellingen.

[Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering](#)

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de vakomschrijvingen in de studiegids.

2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Tentaminering

1. De examinerator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
2. Lid 1 is niet van toepassing op stages en scripties. Voor deze onderdelen scriptiebegeleider cq stagebegeleider gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een stage regeling en scriptieregeling.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel kan afgesloten worden met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt dan vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens. Alleen het eindcijfer wordt in het studentenregistratiesysteem geboekt.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
5. De examencommissie kan bepalen dat compensatie tussen onderwijseenheden mogelijk is.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
7. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
8. Indien het om colleges gaat waarbij aanwezigheid verplicht gesteld wordt, mag de student alleen aan het tentamen deelnemen als aan de aanwezigheidsplicht voldaan is. Hierbij geldt als norm dat de student ten minste 80% van de colleges dient bij te wonen, tenzij anders is vermeld in de vakbeschrijving van e studiegids.
9. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 7 en 8 bedoelde af te wijken.

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.

Artikel 5.5 Beoordeling

1. De examencommissie wijst de examineratoren aan.

2. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examinatoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
3. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
4. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
6. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen.
3. De examinerator verschaft binnen 10 werkdagen na de tentamen het onderwijsbureau de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt binnen 5 werkdagen hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau zorgt voor onverwijlde bekendmaking aan de student van de beoordeling via Vu-net, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
4. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
5. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
7. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 5.8 en 5.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.

2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekendgemaakt.

3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 5.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.

2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 5.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:

- de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
- de tweede maal in een herkansingsperiode.

De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.

2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Indien door een student een voldoende is behaald voor een tentamen en de student wil om bepaalde redenen toch herkansen, dan is voor zo'n herkansing toestemming van de examencommissie nodig. Indien toestemming is verleend door de examencommissie telt het hoogste cijfer.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in de eerstvolgende periode, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in het studentenregistratiesysteem SAP/SLM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 6.3 Studieadvies

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in het opleidingsspecifieke deel vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.
3. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als ten minste de helft van de BSA-norm is gehaald. De norm wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.
3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in het Opleidingsspecifieke deel.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het eerste lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:

- ziekte van de student;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- zwangerschap van de studente;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
- het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
- het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
- individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
- Op advies van de studieadviseur.

4. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, kan het de student een verlenging van één studiejaar geven. De student moet dan in het tweede jaar van inschrijving alle 60 EC van het eerste jaar behaald hebben.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.

3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.

4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.

5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.

7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B. OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Bachelor Wijsbegeerte.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 2 Gegevens opleiding

Artikel 3 Doelstelling opleiding

Artikel 4 Vooropleidingseisen

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

Artikel 6 Colloquium doctum

Artikel 7 Doorstroom

Artikel 8 Samenstelling opleiding

Artikel 9 Volgorde tentamens

Artikel 10 Keuzeruimte

Artikel 11 Overige keuzeruimte

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

Artikel 13 Studiebegeleiding

Artikel 14 Studieadvies

Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

Artikel 17 Overgangsbepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

Artikel 19 Bekendmaking

Artikel 20 Inwerkingtreding

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de onderwijseenheden met gezamenlijk een omvang van ten minste 30 EC zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor:
1. de minor van 30 EC is bedoeld ter verbreding en dient te worden samengesteld uit vakken die aangeboden worden binnen:
 - het onderwijs van een andere faculteit aan de eigen instelling;
 - het onderwijs van een faculteit aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit;
 - een wetenschappelijke stage.
 2. Bij uitzondering kan de Examencommissie de invulling van de minor met wijsgerige vakken toestaan.
 3. Indien de minor geen universiteitsminor betreft, dient de invulling van de minor in alle gevallen vooraf ter goedkeuring aan de Examencommissie te worden voorgelegd en moet voldoen aan de volgende eisen:
 - Een minor mag maximaal 12 EC aan modules op inleidend niveau bevatten, tenzij het een universiteitsminor betreft.
 - Een minor dient te bestaan uit een samenhangend geheel van onderdelen.
 - Wanneer de minor (geheel of gedeeltelijk) wordt besteed aan een wetenschappelijke stage, dient deze te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de facultaire stageregeling.
 - Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een onderwijsinstituut wordt verzorgd onder de aanduiding 'minor', wordt deze aanduiding op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bachelor Wijsbegeerte CROHO nummer 56081 wordt in zowel in voltijdse als in deeltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd.
 - 1a. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 3 jaar en de deeltijdse van 6 jaar.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Bachelor of Arts.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 3 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd brede basiskennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen op het gebied van wijsbegeerte op een zodanig niveau dat de afgestudeerde in staat is een masteropleiding Philosophy te volgen. Inhoudelijk wordt beoogd brede kennis in context te verschaffen van de historische filosofie (antieke en patristische-, middeleeuwse-, moderne-, hedendaagse- en Islamitische filosofie), van de

theoretische filosofie (ontologie, epistemologie, wetenschapsfilosofie, logica, kritisch redeneren/academische vaardigheden en methoden van wijsgerig onderzoek) en van de praktische filosofie (filosofische antropologie, sociale en politieke filosofie, sociale en culturele filosofie en filosofische ethiek) en een verdiept inzicht te geven in één van de drie deelgebieden (historische filosofie, theoretische filosofie of praktische filosofie).

2. De student(e) die deze opleiding heeft afgerond beschikt over:

2a. Kennis en inzicht:

- brede kennis van de historische filosofie, theoretische filosofie en de praktische filosofie (kennis in context; dit is het thema van het bachelorprogramma);
- verdiepte kennis van en inzicht in één van de drie deelgebieden van de filosofie.

2b. Wetenschappelijke vaardigheden:

- algemene academische vaardigheden die voldoen aan de eisen van een WO-bachelor;
- basale vaardigheden voor het in een later stadium zelfstandig verrichten van wetenschappelijk onderzoek;
- filosofische vaardigheden: analyseren van wijsgerige teksten, mondeling wijsgerige gedachten formuleren, op schrift stellen van wijsgerige inzichten.

2c. Filosofische vaardigheden gericht op een niet-filosofische context:

- het mondeling en schriftelijk verhelderen van de impliciete wijsgerige aspecten van niet-(expliciet-) wijsgerige discussies: begrippen, argumenten, vooronderstellingen;
- het stimuleren en begeleiden van wijsgerige reflectie bij niet-wijsgerig geschoolden over wijsgerige en/of normatieve vragen, die leven binnen een bepaalde beroepspraktijk of andere praktijksituatie.

Artikel 4 Vooropleidingseisen

Voor toelating tot de opleiding is het VWO-diploma (alle profielen zijn mogelijk) vereist. De Examencommissie kan bepalen dat een ander diploma erkend wordt als gelijkwaardig aan het VWO-diploma.

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

p.m.

Artikel 6 Colloquium doctum

Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing op vaardigheden. De vereiste toetsen zijn: Nederlands 6-VWO niveau; Engels 6-VWO niveau; Geschiedenis 5-HAVO niveau; één te kiezen uit Frans, Duits of Wiskunde op 6-VWO niveau.

Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.

Artikel 7 Doorstroom

De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende master:

- Philosophy 1 year (doorstroommaster)

De Bachelor Wijsbegeerte kan ook het recht op toelating geven tot de overige mastertracks die binnen de Faculteit der Wijsbegeerte worden aangeboden:

- Philosophy 1 year: track Philosophy Management and Organisations in combinatie met een minor op het gebied van Management en Organisatie.
- Philosophy 2 year: track Philosophy, Bioethics and Health
- Philosophy 2 year: Wijsbegeerte van de geschiedwetenschap, in combinatie met een minor in geschiedenis.
- Philosophy 2 year: Wijsbegeerte van de pedagogische wetenschappen, in combinatie met een minor in pedagogische wetenschappen.
- Philosophy 2 year: Wijsbegeerte van de natuurwetenschappen, in combinatie met een minor in Natuur- en sterrenkunde, Scheikunde, Farmaceutische wetenschappen of Medische natuurwetenschappen.
- Philosophy 2 year: Wijsbegeerte van de rechtswetenschap, in combinatie met een minor in Rechtsgeleerdheid, Criminologie of Notarieel recht.

Artikel 8 Samenstelling opleiding

1. Het geheel van de opleiding bestaat uit een academische kern (30 EC), een major (120 EC) en een minor (30 EC).

2. De opleiding omvat drie studiejaar van elk 60 EC.

3. Het eerste en het tweede studiejaar bestaat uit verplichte vakken, waaronder de zogenaamde Academische kern. De opleiding omvat de navolgende onderdelen:

Academische kern (30 EC)

- Ontologie (W_BA_ONT, 6 EC)
- Wetenschapsfilosofie I (W_BA_WETF1, 6 EC)
- Kritisch redeneren / academische vaardigheden (W_BA_KRAV, 6 EC)
- Methoden van wijsgerig onderzoek (W_BA_MWO, 6 EC)
- Boeken van Belang Tekstcollege 1 (W_BA_BVB, 6 EC)

Eerste studiejaar:

- Antieke en patristische filosofie (W_INL_ANTPAT, 6 EC)
- Sociale en culturele filosofie (W_BA_SCF, 6 EC)
- Middeleeuwse filosofie (W_INL_MID, 6 EC)
- Filosofische Ethiek I (W_BA_ETH1, 6 EC)
- Moderne filosofie I (W_BA_MF1, 6 EC)

- Filosofische Antropologie I (W_BA_ANTR1, 6 EC)
- Logica (W_INL_LOG, 6 EC)
- Epistemologie (W_BA_EPIS, 6 EC)

Tweede studiejaar:

- Hedendaagse filosofie (W_BA_HEDF, 6 EC)
- Sociale en politieke filosofie (W_BA_SPF, 6 EC)
- Wetenschapsfilosofie II (W_BA_WETF2, 6 EC)
- Philosophy and Islam (W_FIL_ISL, 6 EC)
- Tekstcollege II (W_BA_TC2, 6 EC)
- Philosophical Antropology II (W_BA_ANTR2, 6 EC)
- Philosophical Ethics II (W_BA_ETH2, 6 EC)

Derde studiejaar:

- Profileringsruimte (30 minor)
- Twee colleges uit het aanbod van de secties praktische filosofie, theoretische filosofie en historische filosofie. Let op: er dient minimaal één specialisatiecollege gekozen te worden uit de sectie waarin je wilt afstuderen. 2 specialisatiecolleges aan te bieden door de secties (PF, TF en HF) (12 EC)
- Literatuurstudie in de afstudeerrichting (6 EC)
- De scriptie (12 EC)

4. De student kiest een afstudeerrichting voor aanvang van het derde studiejaar, de studenten melden zich aan het einde van het tweede bachelorjaar bij een scriptiebegeleider van de sectie waarin zij willen afstuderen. De student bespreekt met de scriptiebegeleider een literatuurpakket voor de literatuurstudie dat aansluit bij de minor en het beoogde afstudeerthema;

5. De student \ kiest minimaal één specialisatiecollege van die sectie waarin hij afstudeert;

6. De scriptie en de literatuurstudie worden afgerond binnen de afstudeerrichting.

Artikel 9 Volgorde tentamens

1. Academische kern: Boeken van belang / Tekstcollege I (W_BA_BVB) pas af te ronden ná behalen van taaltoets Nederlands.

Artikel 10 Keuzeruimte

1. De student kan zonder instemming van de examencommissie een universiteitsminor aan de eigen of een andere Nederlandse universiteit kiezen ter invulling van de minor.

2. Behoudens het genoemde in het eerste lid dient voor de invulling van de minor toestemming verleend te worden door de examencommissie van de opleiding.

Artikel 11 Overige keuzeruimte

De student die een andere minor wil volgen of een onderdeel wil wijzigen van een universiteitsminor, als bedoeld in artikel 10, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

1. Toelating en eisen

Zie artikel 3.4 van het facultaire deel.

Artikel 13 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Hiertoe behoren in ieder geval:

- het geven van voorlichting en het beantwoorden van vragen over de opleiding;
- studievoortgangscontrole;
- individuele begeleiding en advies van studenten;
- hulp bij studieplanning;
- doorverwijzen bij specifieke vragen of problemen.

Artikel 14 Studieadvies

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang, maar in ieder geval aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding. Elke student ontvangt dit tussenadvies van het faculteitsbestuur uiterlijk 31 januari.
2. Het tussentijds advies, bedoeld in lid 1, is positief als ten minste 21 EC zijn behaald. Het bevat een waarschuwing als minder dan 21 EC zijn behaald.
3. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('negatief bindend studieadvies').
4. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6 Facultair deel, zich daartegen verzetten.
5. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
6. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt bezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen.
7. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt.
8. Indien de persoonlijke omstandigheden of de onjuistheid van het overzicht geen hoorzitting behoeft, kan een hoorzitting achterwege worden gelaten.

9. Studenten die melding doen van persoonlijke omstandigheden ná 1 juli worden altijd gehoord.
10. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
11. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor zowel de voltijdopleiding als de deeltijdopleiding van de bacheloropleiding Wijsbegeerte aan de instelling.
12. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een negatief bindend studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
13. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies.
14. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Artikel 14a Studieadvies bij deeltijdopleiding

In afwijking van artikel 6.3 (facultair deel) brengt het faculteitsbestuur aan iedere student van de deeltijdse variant van de bacheloropleiding uiterlijk eind juli advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. De artikelen 6.3 tot en met 6.6 (facultair deel) zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad “Bachelor” verleend. Daaraan wordt het predicaat “Arts” afgekort tot BA, toegevoegd.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.
3. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan.
4. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie en examencommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de Facultaire Gezamenlijke Vergadering.

2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de Facultaire Gezamenlijke Vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen.

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen voor 1 september 2012-2013 de regelingen, bedoeld in bijlage IV Overgangsregelingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 19 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de 'Regels en Richtlijnen' die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit. De link is opgenomen in de studiegids.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit der Wijsbegeerte, gehoord hebbende de examencommissie en opleidingscommissie van de opleiding en met instemming van de Gezamenlijke vergadering.

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

- Jaarindeling (http://www.wijsbegeerte.vu.nl/nl/Images/Jaarindeling-faculteit-wijsbegeerte-2013-2014_tcm58-342913.pdf)
- Onderwijsprogramma bachelor (http://www.wijsbegeerte.vu.nl/nl/Images/Bachelor-Wijsbegeerte-Voltijd-cohort-2013_tcm58-342919.pdf)
- Vakomschrijvingen (<http://www.wijsbegeerte.vu.nl/nl/studenten/studiegids/2013-2014/bachelor/index.asp>)
- Rooster (www.rooster.vu.nl)

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens van de opleiding waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire website. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire website.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich voorafgaand aan onderwijs of tentaminering af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten €25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal €50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studiesecretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat. Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studiesecretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
5. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.

6. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studiesecretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
7. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.
8. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III Tentamenrooster

Deze informatie is te vinden vanaf 1 juni 2013 middels de volgende link:

<http://www.rooster.vu.nl/>

Bijlage IV Overgangsregelingen

Studenten die zijn begonnen met de bachelor Wijsbegeerte voor cohort 2012 – 2013 dienen de overgangsregeling te raadplegen in de OER 2012 – 2013.

Bijlage V Fraude reglement

Fraude en/of onregelmatigheden in het kader van toetsing betreft het handelen of nalaten van een student, dat naar de mening van de examinerator of surveillant het vormen van een juist oordeel van de Examencommissie met betrekking tot de kennis en/of vaardigheden van de betreffende student dan wel een andere student bemoeilijkt of onmogelijk maakt.

1. Fraude kan zowel op het moment van frauderen als ook achteraf bij of na de beoordeling worden vastgesteld.

2. Elk geval van verdenking van fraude wordt door de examinerator gemeld bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, als maximale consequentie, de fraudepleger van de opleiding verwijderen.

3. In het geval van ter beoordeling ingeleverde werkstukken, opdrachten of de scriptie is er sprake van fraude wanneer:

- delen van het werk van anderen letterlijk, al dan niet met aanhalingstekens in de nieuwe tekst worden verwerkt zonder verdere specificatie of zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt;
- delen van het werk van anderen in eigen woorden in de nieuwe tekst worden verwerkt zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt;
- uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten;
- vervalste gegevens worden aangewend voor onderzoek in het kader van een vak en/of de thesis.
- Papers geschreven voor een andere opleiding of voor een onderdeel binnen de bachelor Wijsbegeerte mogen niet opnieuw worden ingeleverd voor een ander onderdeel van de bachelor Wijsbegeerte.

4. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- tijdens het tentamen in het bezit/gebruik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
- zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
- zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

Bijlage VI Afstudeerprocedure

- Wil je gaan afstuderen in een bepaalde maand, dan vind je onderstaand de geldende procedureregels, bijvoorbeeld voor de aanvraag van het examen. In de maand juli is er geen afstudeermogelijkheid. Een paar keer per jaar is er een buluitreiking.

Afstuderen in augustus

- **Wanneer je na je bachelor *gelijk* wilt doorstromen naar een master, binnen of buiten de Vrije Universiteit, dan is onderstaande procedure voor jou van toepassing:**
- je dient je vóór 1 juni aan te melden om in augustus te kunnen afstuderen;
- aanmelden geschiedt door het invullen en inleveren van het formulier “Aanvraag getuigschrift”, verkrijgbaar op het studiesecretariaat tijdens het inloopspreekuur (maandag t/m vrijdag van 13.00 tot 14.00 uur in kamer 2E-65);
- je ontvangt voor 15 juni een schriftelijk bevestiging van je aanvraag;
- wij verzoeken je bij de aanmelding duidelijk aan te geven welke tentamenuitslagen nog ontbreken.
- Let op: voor 26 juli dien je alle vakken te hebben behaald, ook de BA-scriptie, en dienen alle cijfers ingeleverd te zijn bij het studiesecretariaat. Alleen dan is het mogelijk om per 1 september door te stromen naar de master;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dien je z.s.m., maar uiterlijk voor 1 juni aan te vragen bij de examencommissie van je opleiding;
- het studiesecretariaat controleert a.d.h.v. de OER of je hebt voldaan aan de eisen van het programma. Je ontvangt voor 15 juli bericht over de stand van zaken;
- uiterlijk 1 augustus lever je 1 ingebonden exemplaar + 1 digitaal exemplaar van de definitieve scriptie in bij het studiesecretariaat. Tevens upload je een exemplaar via de website van de UBVU.
- ***Belangrijke data:***
- **27 juni 2014** is de laatste vrijdag van periode 6 en dus de ***laatste*** gelegenheid waarop je de bachelorscriptie kan inleveren bij je scriptiebegeleiders.
- **11 juli 2014** is de uiterste datum waarop de scriptiebegeleiders aan jou bekend maken of je scriptie een voldoende of een onvoldoende krijgt. Als je een onvoldoende krijgt, dan heb je tot 15 juli de tijd om correcties aan te brengen.

- **15 juli 2014** is de uiterste datum waarop je eventuele correcties moet hebben verwerkt en de *definitieve* versie van je scriptie moet inleveren bij de scriptiebegeleiders.
- **25 juli 2014** is de uiterste datum voor de begeleiders om het cijfer voor jouw scriptie door te geven aan het studietoelichtingsbureau.

In het document Regels harde knip vind je alle informatie over de harde knip nog eens op een rijtje.

- **Wanneer je na je bachelor *niet* direct wil doorstromen naar een master dan is onderstaande procedure voor jou van toepassing.**
- Wanneer je van plan bent om in augustus af te studeren, dan gelden de volgende procedureregels:
 - je dient je vóór 1 juni aan te melden om in augustus te kunnen afstuderen;
 - aanmelden geschiedt door het invullen en inleveren van het formulier “Aanvraag getuigschrift”, verkrijgbaar op het studietoelichtingsbureau tijdens het inloopspreekuur (maandag t/m vrijdag van 13.00 tot 14.00 uur in kamer 2E-65);
 - je ontvangt voor 15 juni een schriftelijk bevestiging van je aanvraag;
 - wij verzoeken je bij de aanmelding duidelijk aan te geven welke tentamenuitslagen nog ontbreken. Let op: om op 31 augustus af te kunnen studeren, dien je alle tentamens voor die tijd afgelegd te hebben;
 - op uiterlijk 31 augustus dient het cijfer van de scriptie bij het studietoelichtingsbureau ingeleverd te zijn via een tentamenbriefje;
 - eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dien je z.s.m., maar uiterlijk voor 1 juni aan te vragen bij de examencommissie van je opleiding;
 - het studietoelichtingsbureau controleert a.d.h.v. de OER of je hebt voldaan aan de eisen van het programma. Je ontvangt voor 15 juli bericht over de stand van zaken;
 - uiterlijk 31 augustus lever je 1 ingebonden exemplaar + 1 digitaal exemplaar van de definitieve scriptie in bij het studietoelichtingsbureau. Tevens upload je een exemplaar via de website van de UBVU.
 -
- De exacte datum van de uitreiking wordt via de website van de faculteit bekend gemaakt.

Afstuderen in september

- Wanneer je van plan bent om in september af te studeren, dan gelden de volgende procedureregels:

- je dient je bul vóór 1 september aan te vragen door het invullen en inleveren van het formulier “Aanvraag getuigschrift”, verkrijgbaar op het studiesecretariaat;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dien je z.s.m., maar uiterlijk voor 1 juni aan te vragen bij de examencommissie van je opleiding;
- om op 30 september af te kunnen studeren, dien je alle tentamens voor 15 september te hebben afgelegd;
- uiterlijk 15 september dient het cijfer van de scriptie bij het studiesecretariaat ingeleverd te zijn via een tentamenbriefje. Dit tentamenbriefje dient te zijn ondertekend door de eerste én tweede scriptiebegeleider;
- het studiesecretariaat controleert aan de hand van de Onderwijs- en examenregeling (OER) of je hebt voldaan aan de eisen van het programma. Je ontvangt voor 22 september bericht over de stand van zaken;
- uiterlijk 30 september lever je 1 ingebonden exemplaar van de definitieve scriptie in bij het studiesecretariaat. Ook upload je een digitaal exemplaar via de site van de UBVU.
- De exacte datum van de uitreiking wordt via de website van de faculteit bekend gemaakt.

Afstuderen in oktober t/m juni

- Wanneer je van plan bent om in de periode oktober t/m juni af te studeren, dan gelden de volgende procedureregels:
- je dient je bul aan te vragen door het invullen en inleveren van het formulier “Aanvraag getuigschrift”, verkrijgbaar op het studiesecretariaat;
- je ontvangt binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van je aanvraag;
- je vraagt je bul aan zodra de uitslag binnen is van het laatste tentamen (hier wordt ook de scriptie mee bedoeld). Let op: het tentamenbriefje met het cijfer voor de scriptie dient door de eerste én tweede scriptiebegeleider ondertekend te worden;
- de laatste vrijdag van de maand waarin je het laatste tentamen hebt behaald, wordt de afstudeerdatum;
- samen met de bulaanvraag lever je één ingebonden exemplaar van de definitieve scriptie in bij het studiesecretariaat. Ook upload je een digitaal exemplaar via de site van de UBVU.
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dienen goedgekeurd te zijn door de examencommissie van je opleiding. Mocht dit niet het geval zijn op het moment dat je de bul aanvraagt, dan kan dit de bulaanvraag vertragen, met als gevolg dat je langer ingeschreven moet blijven staan;

- het studietoelichtingsbureau controleert aan de hand van de Onderwijs- en examenregeling (OER) of je hebt voldaan aan de eisen van het programma. Hierover ontvang je per email bericht.
- De exacte datum van de uitreiking wordt via de website van de faculteit bekend gemaakt.

Vragen?

- Mocht je nog vragen hebben n.a.v. het bovenstaande neem dan contact op met het studietoelichtingsbureau.

Bijlage VII Cum Laude regeling

Regeling per 1 september 2013, deze regeling is van toepassing op alle studenten die in of na het studiejaar 2013-2014 zullen afstuderen, ongeacht het jaar waarin zij gestart zijn met de studie.

De graad BA wordt toegekend met het *judicium cum laude* indien het gewogen gemiddelde van de door de student(e) behaalde cijfers voor alle onderdelen van de opleiding, met uitzondering van de scriptie, 8,5 of hoger is, en het cijfer voor de scriptie eveneens 8,5 of hoger is